

CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI EVENTI

OBIETTIVI

Il corso si sviluppa attraverso diversi ambiti di insegnamento che spaziano dall'organizzazione Eventi, alle Relazioni Pubbliche, dal Marketing, alla Comunicazione. Lo scopo è fornire le competenze pratiche e metodologiche per arrivare all'organizzazione, programmazione e valorizzazione di un evento.

Al termine del corso i partecipanti saranno in grado di:

- Progettare un evento in un'ottica mirata, definendone obiettivi e finalità.
- Gestire la pianificazione, la realizzazione e il follow up dell'evento.
- Interagire con i media, pianificando gli aspetti promozionali e comunicativi.
- Padroneggiare gli strumenti di un ufficio stampa.
- Utilizzare le tecniche di marketing e di relazioni pubbliche.

DESTINATARI

Il corso è rivolto ai professionisti della comunicazione, del marketing e delle relazioni pubbliche. E' inoltre rivolto a tutti coloro che lavorano in aziende, enti pubblici e privati, associazioni e organizzazioni.

Sono ammessi al corso laureati e laureandi in relazioni pubbliche, discipline economiche, umanistiche e della comunicazione.

DATA DEL CORSO

Per consultare il calendario dei corsi clicca qui

[Calendario CORSI](#)

STRUTTURA

12 ore articolate in 1 weekend.

Sabato e Domenica dalle 10.00 alle 17.00

MATERIALE DIDATTICO

Dispense elaborate in collaborazione con i docenti

ATTESTATI

Al termine del corso si rilascia l'attestato di partecipazione. Un attestato di merito sarà consegnato ai partecipanti che si distingueranno per impegno e risultati sulla base di un test finale di valutazione.

ISCRIZIONE

Per l'iscrizione e per parlare con i consulenti della scuola di comunicazione ed avere un orientamento didattico e/o professionale:

Tel.: 06/42014100 Fax: 06/42004873 e-mail: eidos@eidos.co.it

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione al corso è di € 550,00 +I.V.A.

Iscrizione entro **20 giorni** rispetto alla data di inizio corso: **Sconto di €100** per un costo finale pari a € 450 + iva.

Iscrizione entro **10 giorni** rispetto alla data di inizio corso: **Sconto di €50** per un costo finale pari a € 500 + iva.

SEDE

Eidos Communication, Via Rasella, 156 - Roma

PROGRAMMA

Principi di Marketing per l'organizzazione di Eventi

Fondamenti di marketing e di pianificazione strategica
Analisi di prodotto e definizione del target-Ospite.
Il fund raising: finanziamenti e sponsorizzazioni nell'organizzazione di Eventi.

Organizzazione di Eventi

Definizione dell'evento: elementi di Pubbliche Relazioni.
Definizione degli obiettivi.
Pianificazione e gestione dell'evento: aspetti di contenuto e di logistica.
Strategie e tecniche di progettazione e pianificazione.
Le fasi di preparazione dell'evento .
Controllo operativo, Monitoring e Follow up.

Case Histories

La comunicazione dell'Evento

Il piano di comunicazione.
Pubblicità e promozione: radio, tv, giornali, media.
Internet e siti web come strumento di valorizzazione e promozione.

La gestione dell'Ufficio stampa

Addetto stampa ruoli e funzioni.

- Le agenzie di stampa e le redazioni
- Scrivere un comunicato stampa
- Il lancio d'agenzia
- Newsmaking e la "fabbricazione" della notizia
- Gli strumenti essenziali di un ufficio stampa
- Mailing list
- Monitoraggio
- Rassegna stampa e cartella stampa
- La conferenza stampa

Esercitazione: scrivere un comunicato stampa

I diversi tipi di Evento

Il Congresso
Il Convegno e la Tavola Rotonda
La Fiera
Le Inaugurazioni
Le Convention
Le visite alle aziende e gli open day
Le celebrazioni aziendali e gli Incentive